

## **Памятка для Гостей «О правилах записи в оздоровительный центр «Шато у реки» на консультативный прием, диагностические и лабораторные исследования, лечебные процедуры»**

### **1. Запись на прием осуществляется одним из следующих способов:**

- личным обращением на ресепшен оздоровительного центра
- по телефону +7 (863) 303-30-57
- через сайт [www.spa-shato.ru](http://www.spa-shato.ru)
- на электронную почту [reception@spa-shato.ru](mailto:reception@spa-shato.ru)

**2. При личном обращении на ресепшен оздоровительного центра запись на консультативный прием, диагностические и лабораторные исследования, лечебные процедуры (далее услуги) осуществляется в порядке очереди по факту обращения. Запись ведется с учетом пожеланий Гостя (или законного представителя) - желаемая дата и время приема, специальность и\или фамилия, имя, отчество врача. На основании информации, полученной от Гостя, администратор ресепшен, согласно расписанию и наличия свободных мест предлагает варианты и записывает на медицинскую услугу.**

Для записи Гостю (или законному представителю) необходимо в обязательном порядке предъявить администратору ресепшен **ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ (ПАСПОРТ/СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ), СНИЛС**. Гость (или законный представитель) должен предоставить оригиналы документов либо их надлежащим способом заверенные копии.

**3. При телефонном обращении необходимо предоставить следующую обязательную информацию:**

- фамилия имя отчество
- дата рождения
- номер контактного телефона
- в случае записи ребенка (14+), сообщаются его данные

Гость (или законный представитель) сообщает администратору ресепшен желаемую дату и время приема, специальность и\или фамилию, имя, отчество врача. На основании информации, полученной от Гостя, администратор согласно расписанию и наличия свободных мест предлагает варианты и записывает на медицинскую услугу.

---

Перед получением медицинской услуги Гость (или законный представитель) в обязательном порядке предоставляет администратору ресепшен оригиналы документов либо их надлежащим способом заверенные копии (согласно п.2).

**4. При обращении на электронную почту** администратор ресепшен связывается с Гостем обратным письмом, либо по номеру телефона указанным в обращении.

Перед получением медицинской услуги Гость (или законный представитель) в обязательном порядке предоставляет администратору ресепшен оригиналы документов либо их надлежащим способом заверенные копии (согласно п.2).

3. При выявлении у Гостя, на этапе обследования, противопоказаний к каким-либо процедурам, предусмотренными программой, Гостю предлагается замена на равнозначные по стоимости, разрешенные процедуры.

4. Гость имеет право отказаться от услуги без объяснения причин, но обязан уведомить об этом минимум за два часа по телефону +7 (863) 303-30-57 или при личном обращении в регистратуру оздоровительного центра.